



Consultation

Entretien des locaux

1. Présentation générale de l'École Supérieure du Bois

L'École Supérieure du Bois (ESB) a 3 missions : formation, recherche et un centre d'ingénierie. L'objet du présent appel d'offres concerne ces locaux à Nantes.

Les bâtiments occupés sont de type Etablissement Recevant du Public type R et sont soumis à la législation en vigueur. D'une surface totale d'environ 9.000 m² (+ un parking en sous-sol de 1.000 m²), les locaux sont composés de salles de classe, amphithéâtres, bureaux, laboratoires, ateliers, espaces techniques (informatique, ménage, ventilation / chaufferie...), salles d'archives, centre de documentation, hall d'accueil, garage. Le bâtiment est sur trois niveaux (hors sous-sol).

Détail de la superficie des locaux :

Type de locaux	Surface en m ²
Salles de classe	2 018
Ateliers	1 844
Laboratoires	898
Associations	259
Bureaux	874
Espaces communs (sanitaires, couloirs...)	2 566
Espaces techniques	458
TOTAL	8 918

2. Appel d'offre

2.1 Objet de la consultation

Considérant la qualité de construction du bâtiment, de l'accueil de nombreuses personnes (familles, étudiants, personnalités...) ou de manifestations (assemblées générales, entreprises...), il est important que les locaux soient dans le meilleur état de propreté possible.

Dans le cadre de la mise en concurrence régulière des prestataires de l'ESB, la présente consultation vise à comparer les offres de prestations d'entretien courant du bâtiment :

- Ménage régulier des locaux, à Nantes, les espaces pouvant être occupés par les utilisateurs.
- Remontée d'informations quant aux dysfonctionnements constatés (éclairage défaillant, casse éventuelle...)
- Sortie et récupération des bacs poubelles (deux fois par semaine)

2.2 Périmètre et volumétrie

Sont concernés par le présent appel d'offres les locaux de l'ESB à Nantes, composés de :

Lieux	Prestations attendues	Fréquence	Flexibilité
26 salles de classe (dont 3 amphithéâtres), 17 laboratoires, 2 salles de réunions, foyer des étudiants (hors vaisselle et cuisine), 2 vestiaires étudiants, 1 salle casiers, 4 salles repro, 10 petites salles de travail	Courant : Sols, poubelles, tableaux blancs (le cas échéant) Complet : en plus dépolissage, traces sur vitres intérieures (le cas échéant)	Quotidien pour l'entretien courant, Hebdomadaire pour le nettoyage complet	1
Hall d'entrée et 36 bureaux (dont accueil et centre de documentation)	Courant : Sols et poubelles Complet : en plus dépolissage, traces sur vitres intérieures (le cas échéant)		1
12 sanitaires (avec 2 ou 3 toilettes chacun), une infirmerie (avec sanitaire) et deux douches	Complet : nettoyage et vérification des consommables sanitaires	Quotidien	0
2 salles repas et une salle café	Courant : sols et poubelles Complet : éviers, plans de travail & micro-ondes	Quotidien pour l'entretien courant Hebdomadaire pour l'entretien complet	1
Sas d'entrée	Complet : sol (aspiration tapis), vitres intérieures et extérieures, dépolissage	Quotidien	1
Laboratoires	Sols et poubelles	Quotidien	0
Couloirs, escaliers	Sols (dont parquets), rampes	Quotidien	1
Tous locaux	Toiles d'araignées	Mensuel	2
5 locaux ménage	Sols, dépolissage	Hebdomadaire	1
Abords extérieurs	Nettoyage, poubelles	Hebdomadaire	1
Ascenseurs	Sols, miroirs, mains courantes	Hebdomadaire	1
Couloirs, salles de classe et bureaux (dont centre de documentation)	Décapage / métallisation des sols thermoplastiques	Une fois par an pour la moitié des superficies	1
Tous locaux	Vitrerie (intérieure et extérieure) : 3.400 m ² Nacelle nécessaire	Bi-annuel : Partiel pour journée portes ouvertes Complet : une fois par an	1
Garage	Aspiration complète du sol + toiles d'araignées	Annuel	0

Flexibilité : 0 : non négociable, 1 : négociable, 2 : à l'appréciation du prestataire

Pour la **gestion des déchets** :

- Sortie à l'extérieur de 9 bacs poubelles bleus le lundi soir et récupération le mardi
- Sortie à l'extérieur de 7 bacs poubelles jaunes le mardi soir et récupération le mercredi

Les autres déchets sont gérés en interne. Le nombre de bacs indiqué ici est un maximum, évoluant en fonction de l'activité.

En fonction de l'actualité, il pourra être demandé de traiter plus à fond l'un de ces espaces.

Sont **hors périmètre** de la présente consultation, les locaux suivants :

- Les bureaux occupés par les associations étudiantes (soit 6 bureaux),
- Les salles d'archives (au nombre de 3),
- Les locaux techniques (exceptés ceux pour le ménage),
- L'atelier et la halle technologique.

Le cas échéant, l'École pourra demander une prestation spécifique de nettoyage (atelier suite à évènement).

2.3 Durée du contrat

Le contrat devra être d'une durée minimale de deux ans, reconductible par tranche d'un an pour un maximum de 5 ans de durée totale. Le marché sera remis en concurrence au plus tard en 2028.

3. Consultation

3.1 Documents attendus

L'ESB attend des prestataires sélectionnés les informations suivantes :

- Offre technique : les fréquences indiquées au point 2.2 sont indicatives. Le prestataire peut proposer un autre mode de fonctionnement s'il pense, et démontre, que celui-ci sera plus efficace. L'offre doit préciser le nombre d'agents prévus et les horaires de travail.
- Offre financière : coût annuel de la prestation.
- Plan de prévention : règles d'hygiène et de sécurité appliquées à l'équipe présente dans les locaux.

3.2 Critères de sélection

Les critères de sélection retenus sont (sans ordre prédéfini) :

Critères	Pondération
La qualité des solutions proposées : pertinence de la mise en œuvre proposée, cohérence entre le rythme des équipes et les prestations prévues, matériel et consommables utilisés...	10 %
La prise en compte des pratiques de développement durable sur la gestion des déchets, la gestion du personnel, les produits utilisés...	15 %
L'organisation de la prestation, en fonction de l'occupation du site par les étudiants et les salariés.	20 %
La prise en compte du présent cahier des charges.	25 %
Le positionnement financier de la proposition.	30 %

3.3 Déroulement de la consultation

Toute question sur le présent cahier des charges doit être formulée par écrit avant le 20 mars 2023 par courriel à l'adresse : consultations@esb-campus.fr

Les candidats doivent venir visiter les locaux préalablement à la remise des propositions.

Les propositions sont à envoyer avant le 31 mars 2023 à : consultations@esb-campus.fr

Les propositions seront étudiées par l'ESB sur la base des critères du point 3.2. Le cas échéant, il pourra être demandé des compléments d'information ou des précisions.

La décision d'attribution du marché reviendra à l'ESB. Les candidats non retenus seront informés par courriel simple.