



RECRUTEMENT

Chargé.e d'accueil (H/F) Assistant.e administratif.ve CDI temps plein

Contexte :

L'ESB a pour vocation depuis 1934 de former des ingénieurs, techniciens et responsables d'activités au service de l'industrie et de la filière bois et des matériaux bio-sourcés, acteurs engagés en faveur d'une société décarbonée.

L'ESB propose des formations initiales : Bachelor, BTS, Licences professionnelles, Ingénieur et Mastères Spécialisés, ainsi que de la formation continue. Elle compte plus de 400 étudiants. L'ESB porte également des activités de recherche (laboratoire Limbha) et un centre d'ingénierie (Bois HD) qui accompagne les entreprises sur leurs sujets R&D.

Dans le cadre d'un départ, l'ESB recherche un.e chargé.e d'accueil / assistant.e administratif.ve, en CDI temps plein.

Missions :

Le poste, rattaché au Service des Etudes et de la Vie Etudiante (SEVE), est décomposé en deux fonctions principales :

- Accueil (le matin) : standard téléphonique, accueil physique, courrier et colis, mise à disposition de matériels, véhicules et fournitures.
- Suivi administratif (toute la journée) : reprographie, réservation de salles, saisie de planning de cours, édition et enregistrement des feuilles d'émargement, suivi de dossiers d'étudiants, réponse à des enquêtes.

Le temps de travail est posté pour la fonction accueil du lundi au vendredi, de 7h45 à 12h00. Pour les après-midis, l'horaire est variable

Profil :

Vous avez le sens de l'accueil, vous êtes capable de passer facilement d'un dossier à un autre et savez vous organiser en autonomie ? Vous avez envie de travailler en contact régulier avec des jeunes, des entreprises, des enseignants ? Ce poste de chargé.e d'accueil vous permettra de voir les différents aspects de l'activité d'un établissement d'enseignement supérieur. L'anglais est indispensable pour la réception des appels téléphoniques et il vous faudra maîtriser la suite office (une formation sera dispensée par ailleurs pour l'outil de planification).

Le poste est adaptable pour un candidat en situation de handicap.

Rémunération annuelle 23 k€.

Candidature à adresser à direction@esb-campus.fr